

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA
DOSTARCZANIE WODY
I / LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

I. OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....Pesel.....

Osoba fizyczna

Osoba prawna NIP.....

Adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy.....

Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż wyżej wymieniony)

Telefon kontaktowy

II. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków do nieruchomości położonej w Darłowie przy ul.

Oświadczam, że wskazana powyżej nieruchomość:

1. podłączona jest do sieci wodociągowej posiada własne ujęcie wody

woda przeznaczona na cele:

bytowe

przemysłowe

miejsce montażu wodomierza.

2. podłączona jest do sieci kanalizacyjnej wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków

III. Oświadczenie o tytule prawnym / korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

Oświadczam, że jestem:

.....
.....

.....
Podpis pracownika
MPGK Sp z o.o. w Darłowie

IV. Inne -rodzaj dostarczanych ścieków (bytowe,przemysłowe,komunalne)

.....
.....
.....

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest MPGK Sp z o.o. w Darłowie, który powołał Inspektora ds. Ochrony Danych Osobowych Panią **Sylwię Krawiecką** Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest zawarta z MPGK Sp. z o.o. umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Dane osobowe Odbiorcy usług, MPGK Sp. z o. o. może przekazywać:

- ✓ osobom upoważnionym przez MPGK Sp. z o.o.– pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- ✓ podmiotom przetwarzającym - którym MPGK Sp. z o.o. zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
- ✓ innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym.

Dane osobowe MPGK Sp. z o.o. będzie przetwarzać w okresie wykonywania umowy nr..... o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków. Odbiorca usług ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Panu* /Pani* prawo do żądania dostępu do gromadzonych przez Spółkę danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia w/w danych.

Na czynności Spółki związane z przetwarzaniem danych osobowych można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Udostępnione przez Pana* / Panią* dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Spółka nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Informacja konsumentka

I. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne

MPGK Sp. z o. o. (dalej: MPGK Sp. z o. o.) ul. 1-go Maja 1, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000024924, o kapitale zakładowym 32285272 PLN, o nr NIP 669 050 14 20 i nr REGON 330232692 rachunek bankowy: 65 8566 0003 0100 2655 2000 0001, tel. 94 314 30 71 email: mpgk@mpgkdarlowo.pl

II. Główne cechy świadczenia oraz sposób porozumiewania się z konsumentem

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez MPGK Sp. z o. o. jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy PWIK i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. MPGK Sp. z o.o. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
 - a) w dniach i w godzinach pracy Przedsiębiorstwa, w siedzibie Przedsiębiorstwa bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;
 - b) w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Przedsiębiorstwa;
 - c) w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem poczty,
 - d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Dyspozytora Stacji Pomp pod numerem +48 94 314 0007
3. Godziny pracy przedstawicieli Przedsiębiorstwa - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Informacje o planowanych wyłączeniach dostarczania wody Przedsiębiorstwo ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację o pracach podaje się na 48 godzin przed rozpoczęciem robót.

III. Adres dla potrzeb składania reklamacji

ul.1-go Maja 1 76-150 Darłowo

IV. Łączna cena lub wynagrodzenie

Rozliczenia za usługi świadczone przez MPGK Sp. z o.o. następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

V. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość **Koszty porozumiewania się na w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodne z taryfą jego operatora.**

VI. Sposób i termin zapłaty

Przedsiębiorstwo za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

VII. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy.
3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również via email), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
4. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14dni od złożenia reklamacji.

5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń. Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

VIII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

IX. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad

MPGK Sp. z o.o.

X. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

MPGK Sp. z o.o. jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

XI. Czas trwania umowy: Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

XII. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy.

XIII. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
2. Po rozwiązaniu umowy MPGK Sp. z o.o. dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

XIV. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument: Nie dotyczy.

XV. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy: Nie dotyczy.

XVI. Kodeks dobrych praktyk: Nie dotyczy.

XVII. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacje kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość: Nie dotyczy.

XVIII. Funkcjonalność treści cyfrowych: Nie dotyczy.

XIX. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie: Nie dotyczy.

VII. Klauzula informacyjna - pouczenie

MPGK Sp. z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Szczecinie

Darłowo, dnia

..... podpis wnioskodawcy