

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Naprawa nawierzchni ulic po awariach sieci wodno-kanalizacyjnej”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wewnętrznym Regulaminem Udzielenia Zamówień przez MPGK Sp. z o.o. w Darłowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. zł.

Zamawiającym jest:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie
ul. 1 maja 1
76-150 Darłowo
tel. 94 314 3071
fax. 943145391

1. Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. 1 maja 1, 76-150 Darłowo
tel. 94314 3071
<http://mpgkdarlowo.pl> , e-mail: przetargi@mpgkdarlowo.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

„Naprawa nawierzchni ulic po awariach sieci wodno-kanalizacyjnej w roku 2024 ”

KOD CPV 45233142-6

Zakres prac obejmuje wykonanie :

Naprawy nawierzchni ulic po awariach sieci wodno-kanalizacyjnej. Odtworzenie nawierzchni o konstrukcji przekroju:

- warstwa asfaltowa 7 cm po zawałowaniu
- warstwa tłucznia min. 24 cm o stopniu zagęszczenia w granicach 0,98 do 1,0

Szczegółowy zakres prac do wykonania określany będzie każdorazowo w zleceniu wystawionym przez Zamawiającego.

3. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia –

Od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

4. Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- spełniają wszystkie pozostałe wymagania Zamawiającego wyszczególnione w zapytaniu ofertowym.

5. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 i 10 niniejszego zapytania / zawartość oferty/.

Oferty, które nie spełniają w/w warunków zostaną odrzucone.

6. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:

Rafał Schmidt-Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
tel. 94314 5400 dostępny od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ -14⁰⁰
email: r.schmidt@mpgkdarlowo.pl

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- b) Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty oraz załączając dokumenty i oświadczenia wymienione w zapytaniu ofertowym.
- c) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia /dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru.
- d) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby upoważnione.
- e) Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast formularz ofertowy w oryginale.

9. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać:

- a) Nazwę oferenta, adres, telefon, fax., datę sporządzenia oferty.
- b) Określenie przedmiotu oferty obejmujące całość zamówienia publicznego.
- c) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, cena winna być określona zgodnie z pkt. 12 niniejszego zapytania.
- d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymaganych warunków udziału w postępowaniu.
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz, że uzyskał konieczne informacje do przygotowania oferty.
- f) Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uzyskania przedmiotowego zamówienia zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy.
- g) Oświadczenie, że Wykonawca akceptuje podany w zapytaniu ofertowym 30 dniowy termin związania złożoną ofertą.
- h) Wykaz podwykonawców (w przypadku wystąpienia takiej konieczności), którzy będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich doświadczenia oraz z podaniem zakresu, który będzie im powierzony. W przypadku gdy Wykonawca nie wymieni podwykonawców, Zamawiający uzna, że Wykonawca całość przedmiotu zamówienia wykona własnymi siłami.

10. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta:

- a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Kserokopie w/w dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie poszczególni Wykonawcy składają w ofercie poszczególne dokumenty analogicznie oraz dołączają oświadczenie, że w przypadku uzyskania zamówienia poniosą wspólnie solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte jego wykonanie, podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

11. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. 1 maja 1, 76-150 Darłowo (sekretariat) lub przesłać pocztą elektroniczną na adres : przetargi@mpgkdarlowo.pl do dnia **29.11.2024 r.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być określona ceną jednostkową brutto (z VAT)

a) cena 1m² odtworzonej nawierzchni

konstrukcji przekroju

- warstwa asfaltowa 7 cm po zawałowaniu

- warstwa tłucznia min. 24 cm o stopniu zagęszczenia w granicach 0,98 do 1,0

Cena jednostkowa musi obejmować koszty dojazdu i docięcia brzegów rozebranej części nawierzchni asfaltowej.

- b) W ofercie obowiązkowo Wykonawca przedstawia czynniki kalkulacyjne dla określenia wartości dodatkowych, w przypadku ich wystąpienia:

Koszty roboczogodziny- Rg	...zł
Koszty ogólne – KO	... %
Zysk – Z	... %
Dodatek za roboty pod ruchem	...%

Koszty zaopatrzenia –KZ ... %

Ceny materiałów będą kalkulowane według cen zakupu na dzień wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych.

13. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

14. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty są niezgodne z treścią ogłoszenia lub zaproszenia,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę , którą Zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
- e) bez podania przyczyny.

15. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Po zakończeniu postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.

Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zawiadomienie określające termin i miejsce zawarcia umowy.

16. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , str. 1),dalej „RODO”, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie przy ul. 1 Maja 1. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: mpgk@mpgkdarlowo.pl. lub zadzwoń pod numer tel. 94 314 3071,

- w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@mpgkdarlowo.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit.c RODO w celu przeprowadzenia postępowania , dodatkowo w przypadku podpisania umowy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej umowy,
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe,
- będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania , a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub prawnie usprawiedliwionego interesu firmy. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa cywilnego, przepisach podatkowych, przepisach o rachunkowości,
- podane przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu oraz w późniejszym etapie zawarcia i wykonania umowy,
- w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania , wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

17. Postanowienia końcowe.

W sytuacji nieopisanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień w MPGK Sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.

18. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy

MPGK Sp. z o.o. w Darłowie
 PRZEDSIEDZĄCA ZARZĄDU
 Barbara Butyńska-Balcerzak