

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie
ul. 1-go Maja 1, 76-150 Darłowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wewnętrznym Regulaminem Udzielenia Zamówień przez MPGK Sp. z o.o. w Darłowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. zł .

Przedmiot zamówienia:

„Sukcesywna dostawa odzieży roboczej do MPGK Sp. z o.o. w Darłowie”

Nr postępowania 3 /ZP/25

ZATWIERDZAM

MPGK Sp. z o.o. w Darłowie
PREZES ZARZĄDU

Barbara Butyńska-Balcerzak

20.02.2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie
ul. 1-go Maja 1, 76-150 Darłowo, NIP 669-050-14-20, Regon 330232692
tel. (94) 314 30 71, www.mpgkdarlowo.pl, przetargi@mpgkdarlowo.pl

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. zł.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa odzieży roboczej do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie”

1. Zestawienie asortymentowe zawarto w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
2. Podana ilość odzieży ma charakter szacunkowy i nie jest wiążąca dla Zamawiającego. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia stosownie do potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego.
3. Dostarczony przez Wykonawcę towar zgodny z zamówionym asortymentem winien być w pierwszym gatunku, wykonany zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadać wymagane atesty PZH.

4. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Realizacja dostawy:
 - do siedziby Zamawiającego –MPGK Sp. z o.o. ul. Chopina 61
 - partiami na podstawie zgłoszenia Zamawiającego (telefonicznie lub e-mailem) realizacja w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godz. 07:00-15:00
 - transportem i na koszt Wykonawcy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą według ceny przedstawionej w ofercie.
7. Termin płatności – 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury dla zrealizowanej jednorazowo dostawy. Jako dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
8. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na każdą partię dostarczonej odzieży (okres gwarancji każdorazowo będzie liczony od daty protokołu zdawczo odbiorczego)
9. Specyfikacja odzieży ochronnej
 - a) Koszula flanelowa z długim rękawem - tkanina 100% bawełna o gramaturze 180g/m², zapinana na guziki , mankiet usztywniony zapinana na guziki
 - b) Koszulka T- shirt z krótkim rękawem - skład 100% bawełna.
Kolory: niebieski, zielony, biały, pomarańczowy, czarny
 - c) Wkłady do butów - ocieplacze w formie skarpety wydłużonej
 - d) Skarpety - materiał uniemożliwiający pocenie się stopy
 - e) Ubranie robocze pomarańczowe z pasami odblaskowymi - odzież wykonana z wysokiej jakości materiału o zawartości 55% bawełna , 45% poliester
- bluza zapinana na zamek kryty listwą , podwójne szwy , szyte mocną nicią , duża ilość ryglówek w miejscach szczególnie narażonych na rozprucie, dwie wzmocnione kieszenie boczne, dwie górne kieszenie w tym jedna kryta listwą, zapinana na rzep, mankiety przy rękawach wykonane z materiału OXFORD, regulowane za pomocą gumki , na dole bluzy guma ściągająca , podwójne taśmy odblaskowe o właściwościach fluorescencyjnych
- spodnie ogrodniczek z długimi regulowanymi szelkami, wstawki kolorystyczne, duża ilość ryglówek w miejscach narażonych na rozprucie, dwie kieszenie w tylnej części spodni, zapinane na rzepy, dwie kieszenie boczne, wzmocnione kieszenie boczne,

- wzmocnione kieszenie zapinane na rzepy, kieszeń na komórkę, kieszeń na dokumenty zapinana na zamek, ergonomiczna kieszeń na nakolanniki wykonana z OXRORDU, możliwość regulacji w pasie za pomocą guzików oraz gumki wszytej w tylnej części spodni, podwójne taśmy odbłaskowe o właściwościach fluorescencyjnych
- f) Kamizelka odbłaskowa pomarańczowa - wykonana z dzianiny fluorescencyjnej – skład 100% poliestr wyposażona w pasy odbłaskowe – skład 100% poliestr z szklanymi kryształkami na powierzchni pasa
 - g) Ubranie robocze - wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej o składzie 65% poliestr i 35% bawełna w dwóch kolorach niebiesko – czarny ze wstawkami w kolorze stalowym i stalowo-czarny ze wstawkami w kolorze pomarańczowym
 - bluza zapinana z przodu na suwak kryty klapą z rzepami, pod szyją wykończona kołnierzem, rękawy zakończone mankietem, regulowanym na rzepy, 5 kieszeni
 - spodnie ogrodniczek zapinane z przodu na suwak, na kolanach 2 kieszenie na wymienne nakolanniki, regulowana długość szelek, regulacja obwodu paska za pomocą gumki w pasie i guzików
 - h) Czapka letnia - wykonana z materiału w składzie 60% poliestr 40% bawełna, z daszkiem tył czapki regulowany ściągaczem. Kolory czapek: niebieski, czarny, pomarańczowy, siwy
 - i) Czapka ocieplana - czapka dziana z materiału 100% akryl. Kolory siwo-pomarańczowy i siwo-żółty
 - j) Kurtka ocieplana - materiał wierzchni: 100% 300D poliestr OXRORD, impregnowany PU; wkład ocieplający: 100% poliestr; pikowana podeszwa: 100% poliestr, wyposażona w pasy odbłaskowe, zapinana na suwak, kryty listwą napami i rzepami, kołnierz - wysoka stójka od wewnątrz wykończona miękkim polarem, regulacja dołu kurtki za pomocą elastycznych sznurów i stoperów. Kaptur chowany w stójce, ściągany za pomocą sznurka, 3 kieszenie zewnętrzne zamykane na suwak, 1 kieszeń wewnętrzna zapinana na rzep. Kolor żółty fluorescencyjny z pasami odbłaskowymi i czarnymi wstawkami oraz pomarańczowy fluorescencyjny z pasami odbłaskowymi i czarnymi wstawkami
 - k) Ubranie ocieplane - wykonane z tkaniny poliestrowo – bawełnianej typu CANVAS o składzie: 80% poliestr, 20% bawełna , ocieplina: 100% poliestr, podeszwa: 100% poliestr. Kolor stalowo-czarny z pomarańczowymi wstawkami

- kurtka zapinana na suwak kryty klapą, kołnierz – wysoka stójka, rękawy wzmocnione na łokciach, zakończone mankietem z regulacją za pomocą paska zapinanego na rzep, dół bluzy zakończony paskiem ze ściągaczami po bokach
 - spodnie ochronne na szelki typu ogrodniczki, podwójne szwy oraz liczne ryglówki wzmacniające, regulowane szelki z gumą, kieszenie kolanowe na nakolanniki
- l) ubranie p/deszczowe - ubranie składające się z kurtki $\frac{3}{4}$ oraz wygodnych spodni ogrodniczek, materiał na podkładzie poliestrowym, jednostronnie powlekany PCV, wodoszczelne szwy, materiał spełnia wymogi normy EN 343. Kurtka zaopatrzona w funkcjonalny, regulowany kaptur. Wiatrolapy w rękawach zapobiegające dostawianiu się wody do wewnątrz. Spodnie ogrodniczki z regulacją długości szelek. Kolory ubrań: zielony, granatowy, pomarańczowy
 - m) Buty skóra/guma - buty spełniają normę międzynarodową EN ISO 20345:2011, produkt Polski, zamknięty obszar pięty, absorpcja energii w obszarze pięty, właściwości antyelektrostatyczne, podeszwy olejoodporne, ograniczona przepuszczalność i absorpcja wody przez wierzch obuwia, ochrona stopy przed przebicciem od podłoża o sile 1100N, odporne na poślizg na podłożu stalowym, noski ochronne na palce stopy, buty powyżej kostki stopy
 - n) Buty ocieplane - buty spełniają normę międzynarodową EN ISO 20314:2011, obuwie wyposażone w metalowy podnosek, cholewka wykonana ze skór bydlęcych tłoczonych, podeszwa PU montowana metodą natryskową, ocieplane kożuszką, wysokość powyżej kostek
 - o) Buty gumowe - produkt Polski, wykonany z 100% gumy lub PCV, górna część buta zakończona jest kamuflażem wodoodpornym ściągany sznurowadłem, buty wysokie pod kolana
 - p) Buty gumowo/filcowe - produkt Polski, 100% guma, wewnętrzna część buta stanowi ocieplająca cholewka włókninowa, obłożona gumą do wysokości $\frac{2}{3}$, wyposażone w wkładki ocieplające.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- co najmniej jedna dostawa odzieży roboczej na cenę łączną zamówienia co najmniej 50 000 zł brutto zgodnie z zapytaniem ofertowym
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- spełniają wszystkie pozostałe wymagania Zamawiającego wyszczególnione w zapytaniu ofertowym.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA POTWIERDZIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW POSTĘPOWANIA

Wykonawca spełni warunek, **jeżeli wykaze**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **zrealizował – co najmniej jedną dostawę odzieży roboczej na cenę łączną zamówienia co najmniej 50 000 zł brutto** wraz z podaniem wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane należycie (wzór wykazu wykonanych dostaw – Załącznik nr 2).

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem).

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Kserokopie w/w dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do sporządzenia oferty.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie poszczególni Wykonawcy składają w ofercie poszczególne dokumenty analogicznie oraz dołączają oświadczenie, że w przypadku uzyskania zamówienia poniosą wspólnie solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte jego wykonanie, podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

IX. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ :

1. Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**,
2. Wykaz dostaw – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
3. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**,

4. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich netto i brutto i musi uwzględniać całkowity koszt, łącznie z transportem do siedziby Zamawiającego.

XI. OCENA OFERT:

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

XII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek
5. Zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o odrzuceniu ich oferty podając uzasadnienie tego odrzucenia.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty w zamkniętej kopercie należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. 1 maja 1, 76-150 Darłowo (sekretariat) lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mpgkdarlowo.pl
do dnia 05.03.2025 r. do godziny 12:00
Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2025 r. o godz. 12:30
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Po zakończeniu postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.

Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zawiadomienie określające termin i miejsce zawarcia umowy.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - e) bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XVI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z pkt I przetargi@mpgkdarlowo.pl.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , str.1) dalej „RODO”, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie przy ul. 1 Maja 1. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: mpgk@mpgkdarlowo.pl. lub zadzwoń pod numer tel. 94 314 3071,
- w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@mpgkdarlowo.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit.c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, dodatkowo w przypadku podpisania umowy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej umowy,
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe,
- będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania , a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub prawnie usprawiedliwionego interesu firmy. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa cywilnego, przepisach podatkowych, przepisach o rachunkowości,
- podane przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu oraz w późniejszym etapie zawarcia i wykonania umowy,
- w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania , wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz dostaw