

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie
ul. 1-go Maja 1, 76-150 Darłowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych tylko Wewnętrzny Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązujący w MPGK Sp. z o.o. w Darłowie.

Przedmiot zamówienia

„Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, prawomocnej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne”

Nr postępowania 7/ZP/2025

ZATWIERDZAM
Prezes Zarządu

25.03.2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie
ul. 1-go Maja 1, 76-150 Darłowo, NIP 669-050-14-20, Regon 330232692
tel. (94) 314 30 71 faks (94) 314 53 91 www.mpgkdarlowo.pl, przetargi@mpgkdarlowo.pl

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320) prowadzone jest na podstawie § 22 Wewnętrznego Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje, aby przedmiot zamówienia w całości został zrealizowany w terminie:

1. do miesiąca od dnia podpisania umowy przygotowanie i dostarczenia do Zamawiającego 1 egz. Operatu wodnoprawnego wraz z wnioskiem o udzielenie zgody wodnoprawnej w formie papierowej i 1 egz. Kompletnego operatu wodnoprawnego w formie elektronicznej;
2. dwóch miesięcy od dnia dostarczenia do Zamawiającego operatu wodnoprawnego, uzyskanie zgody wodnoprawnej w formie decyzji udzielającej pozwolenie wodnoprawne na usługi wodne, odprowadzania oczyszczonych ścieków do wód rzeki Wieprzy.

Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę protokolarnego przekazania do Zamawiającego oryginału decyzji zgody wodnoprawnej wraz z elementami dokumentami m in. uzupełnienie operatu wodnoprawnego. Otrzymanie powyższych dokumentów oraz potwierdzenie przez Zamawiającego ich kompletności i zgodności z Umową stanowi podstawę do sporządzenia protokołu końcowego zamówienia. Podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury za zrealizowane zamówienie.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, prawomocnej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wynika z przeprowadzonej modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków dla miasta Darłowo.

Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni polegała na budowie:

- trzeciego reaktora biologicznego;
- trzeciego osadnika wtórnego;
- systemu filtracji oczyszczonych ścieków.

Zmieniła się przepustowość oczyszczalni ścieków oraz RLM.

Modernizacji poddano również:

- System odwadniania osadów i granulacji;
- Wymianie urządzeń ciągu mechanicznego systemu oczyszczania ścieków;
- Wymianie dmuchaw na turbodmuchawy;

Zakres przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, prawomocnej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne polegające na wprowadzaniu oczyszczonych ścieków z oczyszczalni ścieków w Żukowie Morskim do wód płynących rzeki Wieprzy.

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zadania obejmuje:

1. pozyskanie we własnym zakresie koniecznych dokumentów, min.:
 - dokumentacji hydrogeologicznej, map, wypisów z ewidencji gruntów, uzgodnień i innych materiałów,
 - wymaganych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wykonanie operatu wodnoprawnego na wprowadzanie oczyszczonych ścieków z oczyszczalni zlokalizowanej w Żukowie Morskim dla miasta Darłowo, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 20 lipca 2017 t. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089, 1473), z dostosowaniem zakresu do prowadzonej działalności, której dotyczy pozwolenie wodnoprawne,
 - wystąpienie w imieniu Zamawiającego z kompletnym wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego do PGW WP wydającego pozwolenia wodnoprawne,
 - uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne polegające na wprowadzanie oczyszczonych ścieków z oczyszczalni w Żukowie Morskim.

Zamawiający udostępni posiadane materiały dotyczące oczyszczalni ścieków:

- obecnie obowiązujące pozwolenie wodnoprawne;
- operat wodnoprawny;
- projekt modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków;
- wszelkie dane z zakresu ilości i jakości ścieków surowych i oczyszczonych w latach 2021-2024.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić operat wodnoprawny oraz wniosek o wydanie pozwoleń wodnoprawnych zgodnie z Wymaganiami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 t. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089, 1473),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881, 1914, 1940, 1946).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego kompletu dokumentów:

- 1 egzemplarz operatu wodnoprawnego sporządzonego w wersji papierowej
- 1 egzemplarz operatu w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz doc wraz z załącznikami.
- oryginału prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego dla oczyszczalni ścieków.

Obecnie obowiązujące pozwolenie wodnoprawne:

MPGK Spółka z o.o. w Darłowie posiada obowiązujące pozwolenie wodnoprawne na usługi wodne odprowadzania oczyszczonych ścieków do wód rzeki Wieprza znak: SZ.ZUZ.2.421.371.2019.Ech ważne do dnia 10 grudnia 2029 roku.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA.

1. Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym o osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Na potwierdzenie ww. warunku Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 operatów wodnoprawnych dla oczyszczalni Ścieków i załączyć dokumenty, że usługi zostały wykonane w sposób należyty (dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane).
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena oferty na opracowanie operatu oraz kompletnego wniosku wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego musi obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym:
 - koszty uzyskania niezbędnych decyzji, warunków, uzgodnień itp.
 - inne koszty czynności formalnych i prawnych niewymienionych powyżej, a wymaganych w celu wykonania przedmiotu zamówienia
3. W formularzu oferty należy podać cenę netto, wartość podatku VAT i wyliczyć wartość brutto.
4. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN).

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: cena 100 %
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczęćki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wypełniając formularz oferty -załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np., nazwa i adres Wykonawcy „należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
5. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek
5. Zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o odrzuceniu ich oferty podając uzasadnienie tego odrzucenia.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty w zamkniętej kopercie należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. 1 maja 1, 76-150 Darłowo (sekretariat) **do dnia 07.04.2025 r. do godziny 12:00.**

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. 1 maja 1, 76-150 Darłowo oraz oznakowane następująco:

„Oferta na Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę magistrali wodociągowej przebiegającej po zachodniej stronie miasta Darłowo.”

Nie otwierać przed dniem 07.04.2025 r. przed godz. 12:30

Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną (skan podpisanej prawidłowo oferty z załącznikami) na adres: przetargi@mpgkdarlowo.pl. Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.04.2025 r. o godz. 12:30
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadkach o których mowa w §38 ust 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - f) bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udostępni informację o udzieleniu zamówienia, która będzie zawierać:
 - a) dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z ceną wybranej oferty,
 - b) dane pozostałych Wykonawców biorących udział w postępowaniu wraz z cenami ofert,
 - c) dane Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - d) dane Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z pkt I przetargi@mpgkdarlowo.pl.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , str. 1),dalej „RODO”, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie przy ul. 1 Maja 1. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: mpgk@mpgkdarlowo.pl. lub zadzwoń pod numer tel. 94 314 3071,
- w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@mpgkdarlowo.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit.c RODO w celu przeprowadzenia postępowania , dodatkowo w przypadku podpisania umowy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej umowy,
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe,
- będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania , a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub prawnie usprawiedliwionego interesu firmy. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa cywilnego, przepisach podatkowych, przepisach o rachunkowości,
- podane przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu oraz w późniejszym etapie zawarcia i wykonania umowy,
- w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania , wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 -Wykaz wykonanych prac
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy