

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie
ul. 1-go Maja 1, 76-150 Darłowo

DRUGIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych tylko Wewnętrzny Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązujący w MPGK Sp. z o.o. w Darłowie.

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę magistrali wodociągowej przebiegającej po zachodniej stronie miasta Darłowo.

Nr postępowania 8/ZP/2025

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

04.04.2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie
ul. 1-go Maja 1, 76-150 Darłowo, NIP 669-050-14-20, Regon 330232692
tel. (94) 314 30 71 faks (94) 314 53 91 www.mpgkdarlowo.pl, przetargi@mpgkdarlowo.pl

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320) prowadzone jest na podstawie § 22 Wewnętrznego Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania i przekazania przedmiotu umowy: 180 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu - zgodnie z kryterium oceny ofert)

- 1) dokumentacja geotechniczna – 180 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) dokumentacja projektowa - projekt budowlany – 180 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) dokumentacja projektowa - projekt budowlany, kosztorys inwestorski, przedmiary robót oraz inne dokumenty – 180 dni od dnia podpisania umowy,
- 4) uzyskanie pozwolenia na budowę – 180 dni od dnia podpisania umowy,
- 5) Zmiana terminów wykonania prac lub poszczególnych etapów może nastąpić wyłącznie w przypadku nieterminowego dokonania uzgodnień instytucji uzgadniających lub wystąpienia innych okoliczności nieprzewidzianych i niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budowę magistrali wodociągowej przebiegającej po zachodniej stronie miasta Darłowo.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera umowa stanowiąca **załącznik nr 4** oraz opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA.

1. Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych, wzór wykazu i oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
4. Wykaz wykonanych projektów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - **główny projektant branży sanitarnej** - 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu w branży instalacyjnej, w tym wykonaniem co najmniej 3 projektów budowlanych w zakresie budowy sieci wodociągowej,
 - **projektant sprawdzający branży sanitarnej** - 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu w branży instalacyjnej, w tym doświadczeniem przy wykonaniu co najmniej 3 projektów budowlanych w zakresie budowy sieci wodociągowej,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał (samodzielnie lub jako członek konsorcjum) **co najmniej trzy dokumentacje projektowe w zakresie budowy sieci wodociągowej**.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) zakup map do celów projektowych wraz z wykazem właścicieli gruntów,
- b) w razie konieczności opracowanie i złożenie wniosku o środowiskowe uwarunkowania inwestycji oraz uzyskanie prawomocnej decyzji środowiskowej,
- c) w razie konieczności uzyskanie decyzji zgody wodnoprawnej na lokalizowanie na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią nowych obiektów budowlanych,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, a także informowania zamawiającego o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania,

- e) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego w dacie uzgodnionej z Zamawiającym,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób proponowanych przez Wykonawcę do realizacji prac,
- g) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia w dokumentacji projektowej,
- h) wykonanie dokumentacji projektowej w branży sanitarnej w zakresie obejmującej:
 - projekt budowlany – projekt zagospodarowania terenu i projekt techniczny,
 - przedmiar i kosztorys robót,
 - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- i) zawarcie umów i/lub decyzji lokalizacyjnej na władanie nieruchomościami na cele budowlane,
- j) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, prawomocnych pozwoleń, decyzji i skompletowanie ich w jednym zestawieniu,
- k) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- l) uzyskanie pozwolenia na budowę lub uzyskanie brak sprzeciwu,
- ł) udzielanie zamawiającemu lub wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z aktualnymi przepisami, należy również uwzględnić roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych.

Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i projektanta sprawdzającego.

Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy:

Nazwa opracowania	Ilość egzemplarzy
Projekt budowlany	4 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
Dokumentacja geotechniczna	4 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
Przedmiary robót i kosztorys inwestorski	2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Cena za wykonanie kompletnego pełnobrańowego projektu stanowić będzie wynagrodzenie które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
3. W formularzu oferty należy podać cenę netto, wartość podatku VAT i wyliczyć wartość brutto.
4. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN).

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto (z VAT)	60 %
2.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia „T”	40 %

Maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę = 100 pkt.
(tj. cena 60 punktów + skrócenie terminu realizacji zamówienia 40 pkt.)

Liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

$C = (C_{\min} / C_{\text{ob.}}) \times 60 \text{ pkt.}$

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

C min - najniższa cena,

C ob - cena oferty badanej.

Liczba punktów w kryterium „ skrócenie terminu realizacji zamówienia T „

Liczba punktów jaką można uzyskać (max.40 pkt) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$T = (T_o / T_m) \times 40 \text{ pkt.}$

Gdzie:

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium skrócenie terminu

T_o – ilość dni o ile skrócono termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej

T_m – największa ilość dni o ile skrócono termin wykonania spośród złożonych ofert.

Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia nie może być większe niż 60 dni w stosunku do wymaganego max. terminu wykonania zamówienia podanego w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (stanowiącego zał.nr1) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o skróceniu terminu wykonania zamówienia podanego w dniach.

Dokonując oceny Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny oraz kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższymi założeniami.
3. W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wypełniając formularz oferty -załącznik nr 1 do zapytania ofertowego , jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np.,, nazwa i adres Wykonawcy „,należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
5. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek
5. Zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o odrzuceniu ich oferty podając uzasadnienie tego odrzucenia.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty w zamkniętej kopercie należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. 1 maja 1, 76-150 Darłowo (sekretariat) **do dnia 22.04.2025 r. do godziny 12:00.**

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. 1 maja 1, 76-150 Darłowo oraz oznakowane następująco:

„Oferta na Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę magistrali wodociągowej przebiegającej po zachodniej stronie miasta Darłowo.”

Nie otwierać przed dniem 22.04.2025 r. przed godz. 12:30

Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną (skan podpisanej prawidłowo oferty z załącznikami) na adres: przetargi@mpgkdarlowo.pl. Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2025 r. o godz. 12:30
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - e) bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udostępni informację o udzieleniu zamówienia, która będzie zawierać:
 - a) dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z ceną wybranej oferty,
 - b) dane pozostałych Wykonawców biorących udział w postępowaniu wraz z cenami ofert,
 - c) dane Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - d) dane Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z pkt I przetargi@mpgkdarlowo.pl.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , str. 1),dalej „RODO”, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Darłowie przy ul. 1 Maja 1. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: mpgk@mpgkdarlowo.pl. lub zadzwoń pod numer tel. 94 314 3071,
- w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@mpgkdarlowo.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit.c RODO w celu przeprowadzenia postępowania , dodatkowo w przypadku podpisania umowy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej umowy,
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe,
- będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania , a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub prawnie usprawiedliwionego interesu firmy. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa cywilnego, przepisach podatkowych, przepisach o rachunkowości,
- podane przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu oraz w późniejszym etapie zawarcia i wykonania umowy,
- w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania , wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 -Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 -Wykaz wykonanych prac projektowych
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Mapa z przewidzianym zakresem prac projektowych.