

W N I O S E K
O ZAWARCIE UMOWY NA DOSTARCZANIE WODY I / LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

I. OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....Pesel/ NIP

☐ Osoba fizyczna

☐ Osoba prawna NIP.....

Adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy.....

.....

Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż wyżej wymieniony)

.....

Telefon kontaktowy

II. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków do nieruchomości położonej w Darłowie przy

ul.

Oświadczam, że wskazana powyżej nieruchomość:

1. ☐ podłączona jest do sieci ☐ posiada własne ujęcie wody wodociągowej

☐ woda przeznaczona na cele:

☐ bytowe

☐ działalność gospodarcza

☐ woda bezpowrotnie zużyta

Miejsce montażu wodomierza.....

2. ☐ podłączona jest do sieci kanalizacyjnej

☐ wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni

ścieków

III. Oświadczenie o tytule prawnym / korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

Oświadczam, że jestem: ☐ właścicielem ☐ współwłaścicielem ☐ najemcą

Akt Notarialny z dnia

KW nr

.....

IV. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika Działu Sprzedaży

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) istnieje obowiązek informacji o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Darłowie przy ul. 1-go Maja 1, tel. 94 314 30 71 email: mpgk@mpgkdarlowo.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: rodo@mpgkdarlowo.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu wykonania i na podstawie umowy o wykonanie usługi zgodnie z profilem działalności Administratora - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisy podatkowe z zakresu rachunkowości – zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b RODO,
- w celach archiwalnych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- w celach analitycznych takich jak: optymalizacja procesów obsługi, analiza finansowa Spółki, itp. będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okres, który określają przepisy prawa, np. w celu wywiązania się przez administratora z obowiązków podatkowych oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz a także na wypadek prawnej potrzeby wskazania faktów przed organami Państwa lub momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Posiada Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania z mocy prawa lub świadczących w imieniu MPGK usługi na podstawie umów powierzenia (obsługujących dla ADMINISTRATORA działanie narzędzi i systemów teleinformatycznych, realizujących przesyłki, zapewniających bieżącą obsługę prawną, przeprowadzających audyty itp.).

Administrator Danych osobowych w procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie skorzysta ze zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania, nie będą też przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

Informacja konsumenta

I. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne

MPGK Sp. z o. o. (dalej: MPGK Sp. z o. o.) ul. 1-go Maja 1, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000024924, o kapitale zakładowym 32285272 PLN, o nr NIP 669 050 14 20 i nr REGON 330232692 rachunek bankowy: 65 8566 0003 0100 2655 2000 0001, tel. 94 314 30 71 email: mpgk@mpgkdarlowo.pl

II. Główne cechy świadczenia oraz sposób porozumiewania się z konsumentem

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez MPGK Sp. z o. o. jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy PWIK i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. MPGK Sp. z o.o. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
 - a) w dniach i w godzinach pracy Przedsiębiorstwa (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) w siedzibie Przedsiębiorstwa bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;
 - b) w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Przedsiębiorstwa;
 - c) w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem poczty,
 - d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem Dyspozytora Stacji Pomp pod numerem +48 94 314 0007

III. Adres dla potrzeb składania reklamacji ul.1-go Maja 1 76-150 Darłowo

IV. Łączna cena lub wynagrodzenie

Rozliczenia za usługi świadczone przez MPGK Sp. z o.o. następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

V. Sposób i termin zapłaty

Przedsiębiorstwo za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury.

VI. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu

technicznego przyłącza już istniejącego, podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków oraz zamontowaniu wodomierza.

2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy.
3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również via email), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
4. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.
5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń. Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

VIII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy - informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

IX. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

MPGK Sp. z o. o. jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

X. Czas trwania umowy: Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

XI. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
2. Po rozwiązaniu umowy MPGK Sp. z o.o. dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu realizacji wyżej wymienionej umowy.

Darłowo, dnia r.

.....
podpis wnioskodawcy